

REGULAMIN REKRUTACJI I UCZESTNICTWA W PROJEKCIE

„Akcja – aktywna integracja!”

nr RPDS.09.01.01-02-0153/20

Projekt jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Dolnośląskiego na lata 2014-2020

§ 1

Informacje ogólne

Wnioskodawcą Projektu „Akcja – aktywna integracja!” jest
Towarzystwo Przyjaciół Dzieci Dolnośląski Oddział Regionalny
Al. Orła Białego 2, 59-220 Legnica

- 1) Projekt jest realizowany od dnia 01.02.2022r. do 31.05.2023r. na terenie powiatu jaworskiego województwa dolnośląskiego.
- 2) Celem projektu jest dokonanie postępu w procesie aktywizacji społecznej i zatrudnieniowej przez osoby zagrożone ubóstwem lub wykluczeniem społecznym z powodu niepełnosprawności, powyżej 18 roku życia, bierne zawodowo, które uczą się lub zamieszkują na terenie powiatu jaworskiego województwa dolnośląskiego w okresie realizacji projektu.
- 3) Słownik pojęć:

Projekt – tytuł projektu: „Akcja – aktywna integracja!”, numer projektu: RPDS.09.01.01-02-0153/20 realizowany w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Dolnośląskiego na lata 2014-2020, Oś Priorytetowa 9. Włączenie społeczne, Działanie 9.1. Aktywna integracja, Poddziałanie 9.1.1. Aktywna integracja - projekty horyzontalne.

Osoby lub rodziny zagrożone ubóstwem lub wykluczeniem społecznym z powodu niepełnosprawności - osoby z niepełnosprawnością w rozumieniu *Wytycznych w zakresie realizacji zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz zasady równości szans kobiet i mężczyzn w ramach funduszy unijnych na lata 2014-2020*, tj. osoby niepełnosprawne w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2018 r. poz. 511), a także osoby z zaburzeniami psychicznymi, w rozumieniu ustawy z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego (Dz. U. z 2017 r. poz. 882, z późn. zm.).

Ścieżka reintegracji – zestaw kompleksowych i zindywidualizowanych form wsparcia, mających na celu wyprowadzenie osób, rodzin lub środowiska z ubóstwa lub wykluczenia społecznego. Ścieżka reintegracji może być realizowana w ramach jednego projektu (ścieżka udziału w projekcie) lub – ze względu na złożoność problemów i potrzeb danej osoby, rodziny lub środowiska – wykraczać poza ramy jednego projektu i być kontynuowana w innym projekcie lub poza projektowo. Wsparcie w ramach ścieżki reintegracji może być realizowane przez jedną lub przez kilka instytucji zazwyczaj w sposób sekwencyjny;

Środowisko zagrożone ubóstwem lub wykluczeniem społecznym –

- a. osoby lub rodziny zagrożone ubóstwem lub wykluczeniem społecznym oraz otoczenie tych osób;
- b. społeczność lokalna zidentyfikowana na podstawie cech lub wskaźników odnoszących się do zagrożenia ubóstwem lub wykluczeniem społecznym, określonych przez IZ RPO;

- c. społeczność lokalna, która zamieszkuje obszary zdegradowane w rozumieniu Wytycznych w zakresie rewitalizacji w programach operacyjnych na lata 2014-2020 lub jej udział jest niezbędny w rewitalizacji, o której mowa w tych wytycznych.

Osoba biernie zawodowo – osoba, która w danej chwili nie tworzy zasobów siły roboczej (tzn. nie pracuje i nie jest bezrobotna). Osoba będąca na urlopie wychowawczym (rozumianym jako nieobecność w pracy, spowodowana opieką nad dzieckiem w okresie, który nie mieści się w ramach urlopu macierzyńskiego lub urlopu rodzicielskiego), jest uznawana za bierną zawodowo, chyba że jest zarejestrowana już jako bezrobotna (wówczas status bezrobotnego ma pierwszeństwo);

Usługa aktywnej integracji – usługa, której celem jest:

- a) odbudowa i podtrzymanie umiejętności uczestniczenia w życiu społeczności lokalnej i pełnienia ról społecznych w miejscu pracy, zamieszkania lub pobytu (reintegracja społeczna) lub
- b) odbudowa i podtrzymanie zdolności do samodzielnego świadczenia pracy na rynku pracy (reintegracja zawodowa), lub
- c) zapobieganie procesom ubóstwa, marginalizacji i wykluczenia społecznego.

Do usług aktywnej integracji należą usługi o charakterze:

- i) społecznym, których celem jest nabycie, przywrócenie lub wzmocnienie kompetencji społecznych, zaradności, samodzielności i aktywności społecznej (poprzez m.in. udział w zajęciach w CIS, KIS lub WTZ);
- ii) zawodowym, których celem jest pomoc w podjęciu decyzji dotyczącej wyboru lub zmiany zawodu, wyposażenie w kompetencje i kwalifikacje zawodowe oraz umiejętności pożądane na rynku pracy (poprzez m.in. udział w zajęciach w CIS, KIS lub WTZ, kursy i szkolenia zawodowe), pomoc w utrzymaniu zatrudnienia;
- iii) edukacyjnym, których celem jest wzrost poziomu wykształcenia, dostosowanie wykształcenia do potrzeb rynku pracy (m.in. edukacja formalna);
- iv) zdrowotnym, których celem jest wyeliminowanie lub złagodzenie barier zdrowotnych utrudniających funkcjonowanie w społeczeństwie lub powodujących oddalenie od rynku pracy.

PO PŻ – Program Operacyjny Pomoc Żywnościowa.

Uczestnik/czka Projektu (UP) – osoba fizyczna, która została zakwalifikowana do udziału w projekcie.

Partner wiodący (Lider) – Towarzystwo Przyjaciół Dzieci Dolnośląski Oddział Regionalny, ul. al. Orła Białego 2, 59-220 Legnica

Partner projektu (Partner) – Project Hub Sp. z o.o., ul. Cienista 3, 60-587 Poznań

Biuro Projektu -

§ 2

Warunki uczestnictwa w projekcie

- 1) Projekt jest skierowany do 45 osób (27 kobiet i 18 mężczyzn), spełniających poniższe kryteria obligatoryjne, tj. kryteria obowiązkowe:
 - a) zamieszkanie na terenie powiatu jaworskiego województwa dolnośląskiego, w myśl zapisów Kodeksu Cywilnego;
 - b) wiek powyżej 18 roku życia
 - c) status osoby biernie zawodowo

- d) status osoby zagrożonej ubóstwem lub wykluczeniem społecznym z powodu przynależności do grupy osób niepełnosprawnych
- 2) 30 uczestników projektu (18 kobiet, 12 mężczyzn) stanowić będą uczestnicy WTZ, pozostałe 15 osób (9 kobiet, 6 mężczyzn) zostanie zrekrutowanych spoza WTZ

§ 3

Rekrutacja

1. Rekrutacja prowadzona będzie na terenie powiatu jaworskiego. Rekrutacja prowadzona będzie w sposób otwarty w okresie od lutego do marca 2022r., zgodnie z zasadą równości szans, w tym równości płci, dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz zasadą niedyskryminacji.
2. W przypadku problemów z pozyskaniem odpowiedniej liczby Uczestników Projektu, Lider zakłada możliwość przedłużenia terminu przyjmowania zgłoszeń do projektu.
3. W przypadku rezygnacji UP lub braku możliwości dalszego udziału UP w projekcie, wolne miejsce zajmie pierwsza osoba z listy rezerwowej, ponadto Lider zakłada także możliwość przeprowadzenia rekrutacji uzupełniającej.
4. Dokumenty dotyczące rekrutacji dostępne są w Biurze Projektu oraz w wersji elektronicznej na stronie: [www.....pl](#) i [www.....pl](#)
5. Na dokumentację rekrutacyjną składa się formularz zgłoszeniowy wraz z odpowiednimi załącznikami:
 - deklaracja uczestnictwa w projekcie oraz wymagane oświadczenia uczestnika projektu;
 - zaświadczenie z Zakładu Ubezpieczeń Społecznych o braku odprowadzenia składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne w celu potwierdzenia posiadania statusu osoby biernej zawodowo;
 - kserokopia orzeczenia o niepełnosprawności;
 - upoważnienie do dokonywania w imieniu uczestnika projektu i na jego rzecz czynności formalnych związanych z udziałem w projekcie (dotyczy uczestników projektu, którzy ze względu na swój stan zdrowia / niepełnosprawność nie są w stanie składać samodzielnie oświadczeń)
6. Rekrutacja UP obejmuje następujące etapy:
 - 1) złożenie formularza zgłoszeniowego w formie pisemnej wraz z załącznikami osobiście w Biurze Projektu, za pośrednictwem poczty/kuriera na adres Biura Projektu lub podczas spotkań terenowych;
 - 2) weryfikację i ocenę formalno-merytoryczną (możliwość uzupełnienia złożonych dokumentów w terminie 7 dni) – na podstawie karty oceny formalno-merytorycznej formularza zgłoszeniowego, która będzie obejmować m.in.: **weryfikację i ocenę kryteriów obligatoryjnych** (kryteriów dostępu), tj. kryteriów obowiązkowych dla wszystkich uczestników projektu:
 - i) zamieszkanie na terenie powiatu jaworskiego województwa dolnośląskiego, w myśl zapisów Kodeksu Cywilnego;
 - ii) wiek powyżej 18 roku życia
 - iii) status osoby biernej zawodowo (wymagane zaświadczenie z Zakładu Ubezpieczeń Społecznych o braku odprowadzenia składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne)
 - iv) status osoby zagrożonej ubóstwem lub wykluczeniem społecznym z powodu przynależności do grupy osób niepełnosprawnych (wymagana kserokopia orzeczenia o niepełnosprawności)

oraz **weryfikację i ocenę kryteriów premiujących**, tj. kryteriów nieobowiązkowych:

- + 30 punktów – osoby zagrożone ubóstwem lub wykluczeniem społecznym doświadczające wielokrotnego wykluczenia społecznego rozumianego jako wykluczenie z powodu więcej niż 1 z przesłanek zgodnie z Regulaminem Konkursu (współwystępowanie różnych przesłanek)
- + 30 punktów – osoby o znacznym lub umiarkowanym stopniu niepełnosprawności, z niepełnosprawnością sprzężoną oraz osobami z zaburzeniami psychicznymi, w tym osobami z niepełnosprawnością intelektualną i osobami z całościowymi zaburzeniami rozwojowymi (w rozumieniu zgodnie z Międzynarodową Klasyfikacją Chorób i Problemów Zdrowotnych)
- + 30 punktów – osoby zagrożone ubóstwem/wykluczeniem społecznym oraz środowiska lub lokalne społeczności zagrożone ubóstwem/ wykluczeniem społecznym w związku z realizacją programów rewitalizacji
- + 30 punktów – osoby otrzymujące wsparcie z PO PŻ (wymagane oświadczenie, iż zakres wsparcia dla tych osób lub rodzin nie będzie powielał działań, które dana osoba lub rodzina otrzymała lub otrzymuje z PO PŻ w ramach działań towarzyszących, o których mowa w PO PŻ)

Okres pozostawania osobą bierną zawodowo:

- + 2 punkty – okres poniżej 3 lat
- + 3 punktów – okres od 3 lat – 5 lat
- + 5 punktów – okres powyżej 5 lat

Wykształcenie:

- + 5 punktów – podstawowe / gimnazjalne
- + 4 punktów – zasadnicze / zawodowe
- + 3 punkty – średnie ogólne / zawodowe
- + 2 punkty – policealne
- + 1 punkty – wyższe

- + 2 punkty – kobiety (z uwagi na dyskryminację kobiet panującą na rynku pracy)

7. W przypadku uzyskania równej liczby punktów o przyjęciu do projektu decydować będzie większa liczba punktów uzyskanych za posiadanie statusu osoby zagrożonej ubóstwem lub wykluczeniem społecznym doświadczającej wielokrotnego wykluczenia społecznego.
8. Na podstawie uzyskanej punktacji, komisja rekrutacyjna (składająca się z minimum 2 osób) utworzy listę rankingową oraz listę rezerwową.
9. Poinformowanie kandydatów o wynikach rekrutacji nastąpi w sposób wskazany w formularzu zgłoszeniowym.

§4

Zasady uczestnictwa w projekcie

1. Udział Uczestników/czek w projekcie rozpoczyna się z dniem otrzymania pierwszej formy wsparcia w ramach projektu.
2. Wsparcie świadczone w projekcie jest bezpłatne dla uczestników projektu.

3. Okres realizacji poszczególnych form wsparcia w ramach projektu, określony w niniejszym Regulaminie jest nie dłuższy niż data końcowa realizacji projektu.
4. Uczestnik Projektu otrzymuje wsparcie w okresie, w którym jego stan zdrowia i sytuacja społeczno-ekonomiczna uzasadnia potrzebę pobierania wsparcia.
5. W przypadku zmiany sytuacji zdrowotnej lub społeczno-ekonomicznej na lepszą, skutkującej nie spełnianiem kryteriów obligatoryjnych określonych w niniejszym Regulaminie, udzielane wsparcie może ulec skróceniu.
6. Uczestnik Projektu może utracić prawo do wsparcia (być skreślonym z listy Uczestników Projektu) również w przypadku utrudniania realizacji czynności personelowi projektu, nie przestrzeganie obowiązujących w Projekcie regulaminów oraz prawa i wytycznych.
7. Uczestnikami Projektu uprawnionymi do udziału w projekcie są osoby, które zgłosiły chęć uczestnictwa w projekcie i spełniają kryteria określone w § 3 p. 4 niniejszego Regulaminu.

§5

Uprawnienia i obowiązki uczestnika projektu

- 1) Uczestnik/czka projektu jest uprawniony/a do:
 - a) nieodpłatnego udziału w projekcie
 - b) nieodpłatnego udziału w oferowanych w ramach projektu formach wsparcia,
- 2) Uczestnik/czka Projektu jest zobowiązany/a do:
 - a) uczestnictwa w oferowanym w ramach projektu wsparciu, wynikającym z opracowanej wspólnie ścieżki wsparcia,
 - b) wyrażenia zgody na gromadzenie i przetwarzanie danych osobowych,
 - c) wypełniania ankiet przeprowadzanych podczas trwania projektu,
 - d) wypełniania innych dokumentów związanych z realizacją projektu,
 - e) przestrzegania Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w projekcie,
 - f) przestrzegania oraz realizowania zapisów umowy o uczestnictwo w projekcie,
 - g) systematycznego uczestniczenia w zajęciach,
 - h) natychmiastowego informowania kierownika projektu o zmianie jakichkolwiek danych osobowych i kontaktowych wpisanych w formularzu zgłoszeniowym oraz o zmianie swojej sytuacji zawodowej, (np. podjęcie zatrudnienia) oraz udzielania wszelkich informacji związanych z uczestnictwem w projekcie instytucjom zaangażowanym we wdrażanie Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Dolnośląskiego.

§6

Nieobecność i rezygnacja z uczestnictwa w projekcie

- 1) Obecność na zajęciach przewidzianych dla UP jest obowiązkowa.
- 2) UP ma obowiązek niezwłocznie poinformować Kierownika o przyczynach nieobecności na zajęciach.
- 3) Każdy zakwalifikowany UP może opuścić maksymalnie 20% godzin zajęć poszczególnych form wsparcia.
- 4) UP może zostać skreślony z listy uczestników/czek, gdy liczba jego nieobecności na zajęciach przekracza 20% ogólnej liczby zajęć.

- 5) W szczególnych sytuacjach losowych uniemożliwiających uczestnictwo w projekcie (np. długotrwała choroba, zmiana miejsca zamieszkania, inny ważny powód), UP mają prawo do rezygnacji z uczestnictwa w projekcie, po złożeniu pisemnego oświadczenia o rezygnacji i jej przyczynach.

§7

Zakres wsparcia

Zadanie 1. Aktywizacja społeczna – stworzenie Indywidualnych Ścieżek Reintegracji, podpisanie kontraktów społecznych

1. Spotkanie UP z psychologiem w celu ustalenia sytuacji psychologicznej UP.
2. Spotkanie UP z doradcą zawodowym w celu stworzenia dla UP indywidualnej ścieżki reintegracji (IŚR) w zakresie aktywizacji zawodowej. Dla każdego UP zostanie stworzony Indywidualny Plan Działania (IPD). Spotkanie obejmie ocenę predyspozycji zawodowych uczestnika, określenie deficytów w obszarze zawodowym, określenie potrzeb i zaleceń do rodzaju i wymiaru wsparcia zawodowego realizowanego w projekcie.
3. Spotkanie UP z coachem w celu dokonania identyfikacji indywidualnych problemów UP w obszarze funkcjonowania społecznego, barier utrudniających integrację społeczną, wyznaczenia kierunków i wymiaru wsparcia UP w zakresie aktywizacji społecznej. Następnie, z każdym UP zostanie podpisana umowa na wzór kontraktu socjalnego. Kolejne spotkania UP z coachem będą miały na celu pomoc UP we wzmacnianiu zdolności do funkcjonowania w społeczeństwie poprzez pełnienie odpowiednich ról społecznych i tworzenie warunków sprzyjających temu, monitorowanie postępów w realizacji ścieżki reintegracji.

Zadanie 2. Aktywizacja społeczna – treningi społeczne, terapeutyczne, wsparcie indywidualne

1. Trening umiejętności społecznych

Tematyka: skuteczna komunikacja z otoczeniem, nawiązywanie pozytywnych relacji międzyludzkich, doskonalenie umiejętności interpersonalnych w zakresie tworzenia własnego wizerunku, przełamywanie barier izolacji, sposoby integracji z otoczeniem, pełnienie ról społecznych (w tym w miejscu pracy), samodzielność, podejmowanie decyzji, techniki kreatywnego rozwiązywania problemów, korzystanie z usług zdrowotnych, urzędów.

2. Trening radzenia sobie ze stresem

Zrozumienie mechanizmów powodujących stres, pozna jego źródła i skutki, dowie się jak zmobilizować własny potencjał do radzenia sobie ze stresem, pozna skuteczne techniki radzenia sobie ze stresem, dowie się jak panować nad emocjami, opracuje własny plan radzenia sobie ze stresem.

3. Trening autoprezentacji

Udoskonalenie umiejętności skutecznej komunikacji (werbalnej i niewerbalnej), nabycie i udoskonalenie umiejętności przekonania innych do własnego zdania, nabycie i udoskonalenie umiejętności skutecznej argumentacji, udoskonalenie umiejętności asertywnej obrony własnego zdania i swoich praw, a także przyjmowania uzasadnionej krytyki, nabycie i udoskonalenie umiejętności konstruktywnego udzielania informacji zwrotnej.

4. Trening umiejętności ekonomicznych

Planowanie wydatków według swoich potrzeb i możliwości, budżet domowy – jak zbilansować wpływy i wydatki, kształtowanie orientacji w cenach towarów i usług, racjonalne planowanie najpotrzebniejszych zakupów, strategie radzenia sobie ze stresem w sytuacji zadłużenia.

5. Warsztat motywacyjny

UP pozna definicję motywacji, źródła motywacji, czyli co wpływa na nasze chcenie, systemy motywacyjne, czyli „co działa na ciała”, główne blokady motywacji, potrzeba zmiany – spostrzegania, nastawienia, punktu koncentracji i myślenia.

6. Trening interpersonalny

UP dzięki treningowi dowie się, jak inni widzą UP, jak postrzegają UP w różnych sytuacjach i jakie uczucia wzbudzają w nich zachowania UP, lepiej zrozumie siebie i rozpozna powody, dla których w ten, a nie w inny sposób komunikuje się z ludźmi i nawiązuje z nimi relacje, poćwiczy rozpoznawanie własnych potrzeb i uczuć, pozna swoje schematy działania, udoskonali swoje umiejętności interpersonalne i inteligencję emocjonalną.

7. Trening komunikacji

UP dowie się, jak wykorzystywać komunikaty pozawerbalne, rozbudowywać komunikaty słowne, jak znaleźć optymalny sposób porozumiewania się UP z otoczeniem i opracować indywidualny słownik, jak zmniejszyć frustrację, która wynika z poczucia niezrozumienia przez otoczenie komunikatów wysyłanych przez UP, jak poszerzyć kontakty społeczne, jak zmniejszyć poczucie izolacji UP.

8. Trening asertywności

UP nauczy się, jak czuć się swobodniej uczestnicząc w różnych konwersacjach, jak określać i rozpoznawać elementy takich zachowań jak agresja, bierność i manipulacja, jak wdrożyć zachowania asertywnych, jak odmawiać, jeśli nie czuje się komfortowo wobec żądania, jak stosować technikę zdartej płyty, asertywnego odroczenia oraz zasłony dymnej.

9. Warsztat z zakresu rozwiązywania konfliktów i prowadzenia negocjacji

UP pozna podstawowe zasady prowadzenia negocjacji, znaczenie emocji w sytuacjach trudnych w negocjacjach, typy i style negocjacyjne, proces negocjacji i jego fazy, strategie negocjacyjne, co to jest argumentacja racjonalna i emocjonalna, jakie są sposoby i taktyki negocjacyjne, rozwiązywanie konfliktów.

W ramach Zad. 2. w projekcie zaplanowano również indywidualne konsultacje z psychologiem lub terapeutą, średnio 6 godzin na uczestnika projektu.

Zadanie 3. Aktywizacja zawodowa uczestników projektu – kursy/szkolenia zawodowe

1. Działania związane z dostosowaniem kompetencji/kwalifikacji UP do potrzeb rynku pracy, przeznaczone dla tych UP, u których zdiagnozowano taką potrzebę.
2. Kursy/szkolenia będą zgodne z indywidualnymi potrzebami UP. Kursy zawodowe przewidziane są dla 15 uczestników projektu. Tematyka kursów/szkoleń zostanie określona na podstawie wyników IPD – będzie wynikała z indywidualnej ścieżki reintegracji, monitoringu lokalnego rynku pracy i zapotrzebowania lokalnych pracodawców.

3. Jeśli realizacja kursów/szkoleń będzie niemożliwa do zrealizowania na terenie powiatu jaworskiego, kursy/szkolenia będą odbywać się poza powiatem, w innych miejscowościach na terenie województwa dolnośląskiego.
4. Dla uczestników kursów/szkoleń zaplanowano przyznanie stypendium szkoleniowego.
5. Efektem kursów/szkoleń będzie uzyskanie przez UP kwalifikacji zawodowych lub nabycie kompetencji w rozumieniu *Wytycznych w zakresie monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów operacyjnych na lata 2014-2020*, potwierdzone stosownym dokumentem.

Zadanie 4. Aktywizacja zawodowa uczestników projektu – staże

1. Staż jest formą wsparcia, która umożliwia zdobycie doświadczenia zawodowego i podstawowych umiejętności praktycznych związanych z wykonywaną pracą bez nawiązywania stosunku pracy z pracodawcą.
2. Okres odbywania stażu wynosi 6 miesięcy.
3. W stażu wezmą udział UP, u których ta forma wsparcia zostanie zidentyfikowana jako niezbędna w ścieżce reintegracji. Staże zawodowe przewidziane są dla 12 uczestników projektu.
4. Osoba odbywająca staż powinna wykonywać czynności lub zadania w ramach stażu w wymiarze 160 h/m-c. W przypadku uczestników projektu ze stopniem niepełnosprawności znacznym lub umiarkowanym czas pracy wynosić będzie 140 h/m-c.
5. Przez Lidera i podmiot przyjmujący stażystę opracowane zostaną indywidualne programy stażowe, uwzględniające indywidualne potrzeby UP, określające cele i kompetencje, które osiągnie UP, zakres obowiązków UP, harmonogram stażu oraz zawarte zostaną umowy stażowe.
6. Dla uczestników stażu zaplanowano przyznanie miesięcznych stypendiów stażowych, naliczanych zgodnie z ustawą o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy, proporcjonalnie do liczby godzin stażu. Ponadto, poniesione zostaną dodatkowe koszty związane z realizacją staży, zgodnie z indywidualnymi potrzebami, m.in. pokrycie kosztów dojazdu, zakupu odzieży roboczej, wyposażenia stanowiska pracy w niezbędne materiały i narzędzia oraz koszty ich eksploatacji, szkolenia BHP.
7. Po stronie podmiotu przyjmującego na staż wyznaczeni zostaną opiekunowie stażystów, sprawujący stały monitoring nad stażem. Z uwagi na specyfikę UP i lokalnego rynku pracy założono, iż na jednego opiekuna przypadają będzie jeden stażysta. Zadania opiekuna stażysty to m.in.: określenie celu i szczegółowego programu stażu, wdrożenie stażysty do pracy, stały nadzór nad prawidłową realizacją stażu i harmonogramu, monitoring stopnia realizacji celów, monitoring postępów i stopnia nabywania umiejętności zawodowych przez stażystę. Po zakończeniu stażu opiekun sporządzi zaświadczenie potwierdzające odbycie stażu.

Zadanie 5. Aktywizacja uczestników projektu WTZ

1. Ze względu na specyfikę grupy docelowej, tzn. udział osób niepełnosprawnych o znacznym/umiarkowanym stopniu niepełnosprawności i/lub osób z niepełnosprawnością sprzężoną, realizowane będą usługi aktywnej integracji o charakterze społeczno-zawodowym w Warsztatach Terapii Zajęciowej Jawor. Wsparcie w ramach WTZ jest przewidziane dla 30 uczestników projektu.
2. Wykorzystanie usług aktywnej integracji w ramach WTZ Jawor będzie odbywać się zgodnie z ustawą z 27.08.1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych. Wsparcie

będzie odbywać się poprzez wsparcie dotychczasowych uczestników WTZ nową ofertą w postaci usług aktywnej integracji społeczno-zawodowej, ukierunkowaną na przygotowanie uczestników WTZ do podjęcia zatrudnienia i ich zatrudnienie.

3. W ramach realizacji usługi aktywnej integracji zrealizowane zostaną:
 - 1) Wsparcie trenerów pracy, którzy będą realizować zadania w zakresie motywowania i aktywności osób niepełnosprawnych, zapewniać wsparcie w zakresie poradnictwa i doradztwa zawodowego oraz wypracowanie profilu zawodowego, wsparcie w zakresie poszukiwania pracy i kontaktu z pracodawcą oraz wsparcia po uzyskaniu zatrudnienia.
 - 2) Warsztaty z zakresu wizażu i stylizacji – w WTZ utworzona zostanie pracownia wizażu i stylizacji, w której zrealizowane zostaną warsztaty. Tematyka warsztatów to m.in.: nauka obsługi sprzętu fryzjerskiego oraz kosmetycznego, wykonywanie zabiegów higienicznych ciała włosów, dłoni, cery, zabiegów fryzjerskich oraz kosmetycznych. Uczestnicy WTZ poprzez warsztaty nauczą się współpracy w grupie i odpowiedzialności za powierzone zadania, będą ćwiczyć komunikację interpersonalną, kształtować cierpliwość, wytrwałość oraz poczucie odpowiedzialności za wykonywaną pracę, będą usprawniać czynności manualne rąk i palców, doskonalić koordynację wzrokowo–ruchową i spostrzegawczość, wiarę we własną wartość i przydatność społeczną, podniosą też poziom swojej samodzielności w życiu codziennym.

§ 8

Postanowienia końcowe.

1. Partner wiodący zastrzega sobie prawo do zmiany Regulaminu.
2. Wszelkie zmiany niniejszego Regulaminu stają się obowiązujące z dniem publikacji ich na stronie internetowej projektu.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem zastosowanie znajdują postanowienia umowy uczestnictwa w projekcie zawarte z Uczestnikami Projektu.
4. Sprawy nieuregulowane w niniejszym Regulaminie i ww. umowach rozstrzygane są przez Partnera wiodącego.
5. Uczestnik Projektu pisemnie potwierdza zapoznanie się z Regulaminem Projektu.
6. Niniejszy Regulamin wchodzi w życie z dniem

Jakiegokolwiek pytania na temat projektu należy kierować na adres mailowy: lub pod numerem telefonu: